

# HVORDAN LAVER JEG EN KORREKT PDF-FIL? WINDOWS

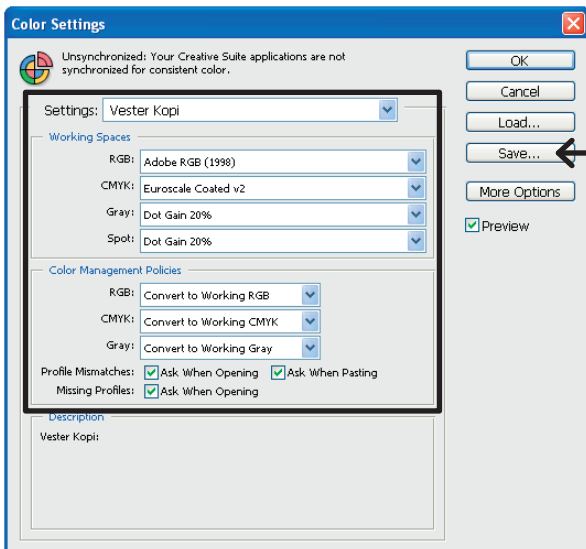
## Hvorfor printe til PDF?

En *printet PDF* er optimeret til print, og indeholder ikke unødvendig information der kan gøre filen tung at printe. En *printet PDF* er derfor bedre end en *eksporteret PDF* eller *Save As PDF*.

 **Vester Kopi**

---

# 1 Farveindstillinger



Start Adobe Photoshop og åbn *Edit – Color Settings*. Indstil som på billedet, klik *Save* og gem som f. eks. »Vester Kopi«, og tryk *OK*.

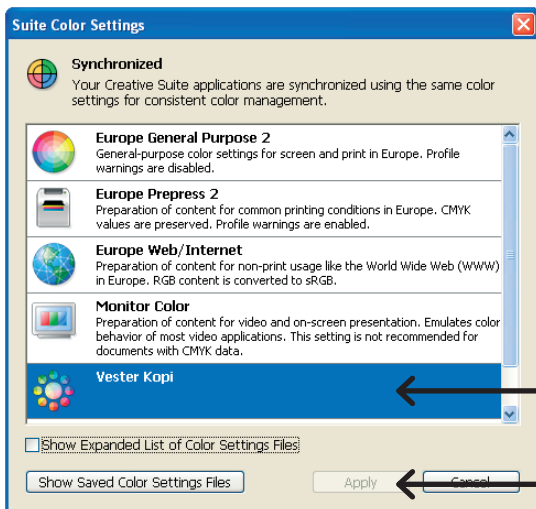
Du kan hente farveindstillingerne på [vesterkopi.dk](http://vesterkopi.dk) under Hjælp til/farvestyring.

Har du ikke Euroscale Coated v2, er FOGRA27 det nye alternativ i CS4.

---

---

## 2 Synkroniser alle Adobe-programmer



**Enten:** Start Adobe Bridge og åbn *Edit – Creative Suite Color Settings*. Vælg »Vester Kopi« og tryk *Apply*. Nu bliver den valgte indstilling synkroniseret til alle Adobe programmerne, dvs. Photoshop, Illustrator, InDesign, Acrobat, osv.

**Eller:** Har du ikke installeret Adobe Bridge, gentag pkt. 1 i Illustrator, InDesign og Acrobat.

---

---

### 3 Hent Vester Kopi PDF settings

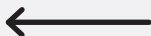
#### Download den rigtige PDF settings fil

Til A4 og A3 print i farve eller s/h

Til postere og plakater (i 1:1)

Til offset tryk

Alle tre samlet




Hent PDF-indstillingerne »Alle tre samlet« på  
[www.vesterkopi.dk](http://www.vesterkopi.dk) – Hjælp til – PDF filer.

### 4 Installer Vester Kopi PDF settings

Åbn Acrobat Distiller og derefter *Settings – Add Adobe PDF Settings*.

 Vester Kopi (print)

 Vester Kopi (storformat)

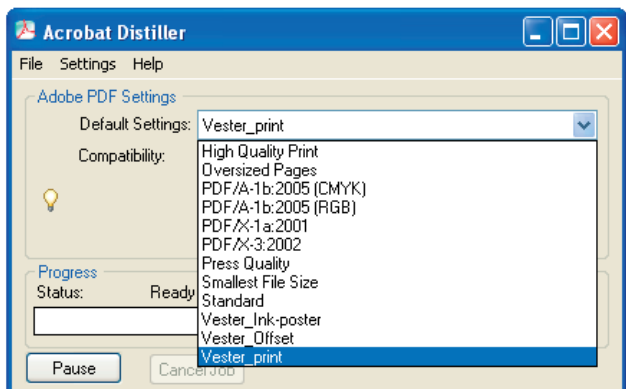
 Vester Kopi (tryk)

← Formater større end A3  
(plancher etc)

← A3 og A4 print

Find filerne du lige har gemt: *Vester Kopi (Storformat)* og *Vester Kopi (print)*.

---



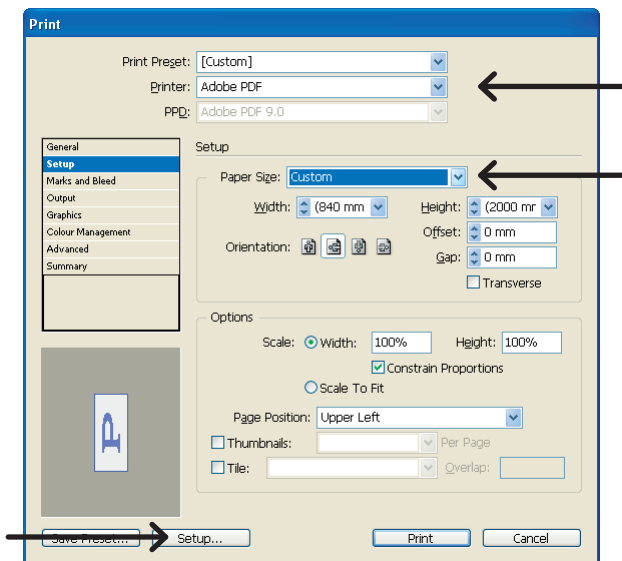
Under *Default Settings*: angiv f.eks *Vester Kopi (print)*, hvis du normalt printer A3/A4 eller *Vester Kopi (Storformat)* for plancher.

Du kan senere vælge mellem de forskellige PDF-indstillinger, når du skal printe din PDF (se pkt 5.1).

Nu er indstillingerne gemt og klar til brug, næste gang du skal printe en PDF.

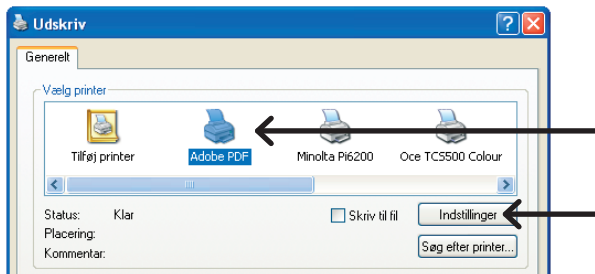
---

## 5 Print til PDF

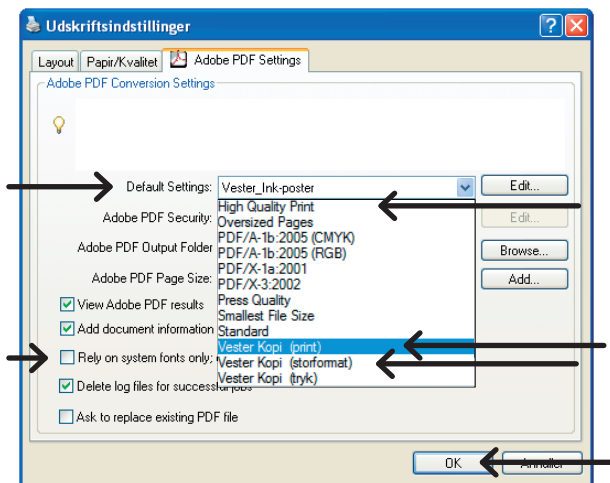


- Vælg *File – Print* (Ctrl + P)
- Vælg *Printer: Adobe PDF*
- Vælg *Custom* i din *Paper Size* menu. Sidestørrelsen tilsvare nu dit dokument's mål.
- Klik på *Setup-knappen* for at indstille Adobe-printerens PDF-settings (pkt 5.1)

## 5.1 PDF-valg



Vælg Adobe-printeren og klik på *Indstillinger*.



---

Under *Default Settings* (se ill. forrige side):

- Vælg *Vester Kopi (storformat)* for print større end A3 (plancher etc)
- Vælg *Vester Kopi (print)* for A3 eller A4 print
- Vælg *High Quality Print* hvis du ikke har indstalleret Vester Kopis indstillinger (pkt 3 & 4)
  
- Fjern fluebenet ved »Rely on system fonts only«
- Klik på *OK*

## **5.2 Gem som PDF**

- Klik på *Udskriv*
- Angiv filnavn til din PDF, og hvor på computeren den skal gemmes
- Klik *Gem* for at gemme PDFen

**Tjek PDF-filen grundigt igennem inden aflevering.**

### **Ting du bør være opmærksom på**

Vi henviser til vores folder »Ting du bør være opmærksom på« for tekniske tips til design af tryksager.

---